

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA STUDENTI BES

(DSA/ADHD/DES/Stranieri di recente
immigrazione/alunni con BES non certificati)

Scuola Secondaria di Primo Grado "De Gasperi"

Anno scolastico 2016/2017

Dirigente Scolastico : Prof.re Fabio Favento

Funzione Strumentale: Prof.ssa Anna lisa Leo

A cura della Prof.ssa Anna lisa Leo

NUOVE CERTIFICAZIONI

GENITORE

CONSEGNA ALLA SEGRETERIA LA DIAGNOSI FUNZIONALE E CERTIFICAZIONE

SEGRETERIA

1. FOTOCOPIA LA DIAGNOSI/CERTIFICAZIONE
2. ARCHIVIA L'ORIGINALE NEL FASCICOLO DELL'ALUNNO/A
3. ARCHIVIA DUE FOTOCOPIE NEL RACCOGLITORE BES/DSA
4. COMUNICA LA NUOVA DIAGNOSI/CERTIFICAZIONE ALLA F.S. E AL COORDINATORE DI CLASSE

LA F.S. BES/DSA

1. PRENDE VISIONE DELLA DIAGNOSI/CERTIFICAZIONE
2. SI RENDE DISPONIBILE PER CHIARIMENTI E STESURA DEL PDP
3. SI RENDE DISPONIBILE AD EVENTUALI COLLOQUI CON I GENITORI
4. RACCOGLIE E COLLAZIONA I PDP

IL COORDINATORE DI CLASSE

1. COMUNICA AI COLLEGHI DELLA NUOVA CERTIFICAZIONE E LA NECESSITÀ DI PREDISPORRE UN PDP
2. PREDISPONE UNA BOZZA DI PDP E INVITA I COLLEGHI AD INTEGRARLA
3. CONVOCA IL CONSIGLIO DI CLASSE PER CONDIVIDERE E APPROVARE IL PDP
3. CONVOCA I GENITORI PER LA FIRMA DEL PDP

QUANDO LA CERTIFICAZIONE È GIÀ AGLI ATTI DELLA SCUOLA

IL COORDINATORE

```
graph TD; A[IL COORDINATORE] --> B["1. SI ACCERTA CHE LA DF SIA RECENTE O COPRA L'INTERO CICLO SCOLASTICO  
2. COMUNICA AI COLLEGI E ALLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A CHE SI CONTINUERÀ CON QUANTO CONCORDATO NELL'ANNO PRECEDENTE, FINO ALLA STESURA E ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PDP"]; B --> C["CONVOCA UN CONSIGLIO DI CLASSE ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI NOVEMBRE PER STENDERE IL NUOVO PDP"]; C --> D["CONVOCA I GENITORI PER LA FIRMA DEL PDP"];
```

1. SI ACCERTA CHE LA DF SIA RECENTE O COPRA L'INTERO CICLO SCOLASTICO
2. COMUNICA AI COLLEGI E ALLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A CHE SI CONTINUERÀ CON QUANTO CONCORDATO NELL'ANNO PRECEDENTE, FINO ALLA STESURA E ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PDP

CONVOCA UN CONSIGLIO DI CLASSE ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI NOVEMBRE PER STENDERE IL NUOVO PDP

CONVOCA I GENITORI PER LA FIRMA DEL PDP

STESURA PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

DA CHI?



DAI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

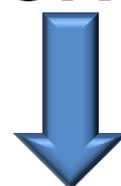
QUANDO?



**NEI CONSIGLI
DI CLASSE DI
NOVEMBRE**

**IN CORSO D'ANNO, SE
LA CERTIFICAZIONE
VIENE CONSEGNATA
IN ITINERE O QUANDO
IL C.DI C. DICHIARA UN
ALUNNO BES**

COME?



**1.OSSERVANO
L'ALUNNO
2.COMPILANO IL
PDP SUL MODELLO
ADOTTATO DALLA
SCUOLA**

IL COORDINATORE



**1. INTEGRA IL PDP CON LE
OSSERVAZIONI DELLA FAMIGLIA
2. CONVOCA LA FAMIGLIA PER
CONDIVIDERE E FAR FIRMARE
IL PDP
3. CONSEGNA IL PDP ALLA FS, CHE
LO FA PROTOCOLLARE IN
SEGRETERIA**

ALUNNI BES NON CERTIFICATI

I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE
SEGNALANO AL COORDINATORE DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO O
SITUAZIONI DI DISAGIO/SVANTAGGIO SOCIO – CULTURALE -
ECONOMICO DELL'ALUNNO

IL COORDINATORE

IN UN CONSIGLIO DI CLASSE ORDINARIO O IN UN COSIGLIO
STRAORDINARIO, DA LUI CONVOCATO, PROPONE DI
DICHARARE L'ALUNNO **BES**

CONVOCA I
GENITORI PER
SEGNALARE LE
DIFFICOLTÀ
DELL'ALUNNO E
PROPONE UN PDP

1. PREDISPONE UNA BOZZA DI PDP E INVITA I COLLEGHI AD INTEGRARLA
2. CONVOCA IL CONSIGLIO DI CLASSE PER CONDIVIDERE E FIRMARE IL PDP
3. CONVOCA I GENITORI PER FAR FIRMARE IL PDP
4. CONSEGNA I PDP ALLA FS

MONITORAGGIO PDP

