



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LIBERTA'
SAN DONATO MILANESE**

Via della Libertà, 24 – Tel. 02.5272024 Fax 02.5270271
C.F. 97666820150 - C.M. MIIC8FA00V- e-mail: miic8fa00v@istruzione.it
pec:miic8fa00v@pec.istruzione.it
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE

VIAGGI DI ISTRUZIONE



Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 27.11.2014

Secondaria I Grado "De Gasperi"
Tel.025279159 fax 025279085
Via Agadir n. 7

C.M. MIMM8FA01X

Primaria "G.Mazzini"
Tel/fax 02513593
Via Kennedy n. 15

C.M. MIEE8FA022

Primaria "Matteotti"
Tel 025272024 fax 025270271
Via libertà n. 24

C.M. MIEE8FA011

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Tel./fax02510142
Via A. Modo n.25

C.M. MIAA8FA01Q

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297;
- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275;
- **VISTO** il DL 1/2/2001 n. 44;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto;
- **VISTA** la proposta del Collegio dei docenti adottata con deliberazione in data

EMANA

Il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale di istituto:

La Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, esperienza, socializzazione.

Si considerano le iniziative distinte nelle seguenti tipologie:

- **viaggio d'istruzione:** le uscite che prevedono almeno un pernottamento fuori sede;
- **visita guidata:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **uscita didattica:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **viaggio connesso ad attività sportive:** viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale **fin dall'inizio dell'anno scolastico**; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

E' opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

Norme di riferimento per progettare viaggi d'istruzione o visite guidate:

1. il consiglio di intersezione/interclasse/classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verifica la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente;
2. se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni 15 alunni, un accompagnatore ogni due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. L'elevazione fino ad un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe può essere autorizzata a condizione che ricorrano effettive esigenze;

Secondaria I Grado "De Gasperi"
Tel.025279159 fax 025279085
Via Agadir n. 7

Primaria "G.Mazzini"
Tel/fax 02513593
Via Kennedy n. 15

Primaria "Matteotti"
Tel 025272024 fax 025270271
Via libertà n. 24

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Tel./fax02510142
Via A. Modò n.25

C.M. MIMM8FA01X

C.M. MIEE8FA022

C.M. MIEE8FA011

C.M. MIAA8FA01Q

3. nel designare gli accompagnatori i consigli di intersezione/interclasse/classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. Gli accompagnatori saranno scelti prioritariamente all'interno del consiglio interessato;
4. la funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma non è esclusa la possibilità per il Dirigente e per il personale ATA, tra esso i collaboratori scolastici, se inseriti nel progetto, di poter partecipare al viaggio di istruzione;
5. la funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola, non vi siano oneri di alcun genere per la scuola e non vengano affidati a detto personale compiti primari di vigilanza sugli allievi;
6. di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti;
7. sui docenti accompagnatori grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del codice civile come integrato dall'art. 61 della legge n. 312/80;
8. le attività approvate e programmate dai consigli di intersezione/interclasse/classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della Scuola;
9. le proposte devono essere approvate dai consigli di intersezione/interclasse/classe **entro il mese di novembre, salvo casi eccezionali.**
10. entro il mese di dicembre il Piano, inserito nel POF, sarà adottato dal Consiglio di Istituto con l'adozione del POF;
11. ogni altra visita didattica, che non sia stato possibile prevedere nei termini indicati, può essere autorizzata dal D.S. purché rispetti i criteri generali del presente regolamento;
12. nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione e dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe;
13. per gli alunni in particolare situazione di disagio economico è possibile inoltrare richiesta di contributo alla scuola comprensivo di mod. ISEE della famiglia;
14. gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe tale attività è comunicata preventivamente;
15. il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola;
16. per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente;
17. il docente referente, non più di 20 giorni dopo l'approvazione del consiglio d'intersezione interclasse/classe, presenta al coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti;
18. il docente referente/il coordinatore deve presentare la gli appositi moduli relativa all'uscita/viaggio in segreteria almeno 10 giorni prima della partenza; I moduli da compilare sono i seguenti:
 - Mod. A: richiesta preventivo viaggio d'istruzione;
 - Mod. B: richiesta di autorizzazione per uscite didattiche – viaggi di istruzione;
 - Mod. C: autorizzazione alla partecipazione da parte del genitore;
 - Mod. D: autorizzazione del dirigente scolastico;
 - Mod. E: dichiarazione di obbligo alla vigilanza;
 - Mod. E/1: elenco nominativo degli alunni partecipanti.

Per le richieste preventivi (pullman o altro) si chiede l'invio del Mod. A almeno 30 giorni prima della partenza.

La Segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie;

Le richieste inoltrate e i preventivi pervenuti sono esaminati e confrontati dalla Commissione Viaggi/Uscite, che propone l'attribuzione dei servizi (di cui presenta il verbale);

19. il docente referente provvederà a completare il progetto consegnando al coordinatore il programma analitico del viaggio da cui si possa ricavare data, accompagnatori, luoghi e strutture da visitare;
20. qualora occasionalmente si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno precedente la partenza prevista;
21. il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato;
22. gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il decimo giorno prima della partenza.
23. ogni alunno ed ogni docente dovrà avere e portare esposto il **CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO**, che riporti le generalità del soggetto, la foto dello stesso legata da timbro a secco, rilasciato dal Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato;
24. a norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori sul conto corrente dell'Istituto almeno una settimana prima dell'uscita/viaggio;
25. i docenti dovranno portare con sé i modelli per la denuncia di infortunio, l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax, e, possibilmente, l'elenco dei numeri telefoni dei genitori degli alunni e il materiale di pronto soccorso;
26. i docenti accompagnatori al rientro notificano, tramite relazione scritta, al consiglio di intersezione/interclasse/classe il verificarsi di eventi non previsti che hanno interferito con lo svolgimento dell'uscita didattica;
27. i consigli, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi;
28. le famiglie saranno informate prima della adesione del costo massimo del viaggio di istruzione;
29. contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione;
30. in caso di successiva rinuncia, documentata, al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice;
31. in caso si ritenga che la quota di partecipazione possa risultare elevata, può essere effettuato un sondaggio riservato tra le famiglie, in tal caso dovrà essere acquisito il parere favorevole di almeno l'80% degli alunni;
32. ogni classe non potrà effettuare uscite o visite didattiche per un monte complessivo di 6 giornate scolastiche (non si computano le lezioni esterne nell'ambito del territorio comunale, che dovranno però limitarsi esclusivamente alle ore dei docenti accompagnatori);
33. non possono essere effettuate visite di istruzione nell'ultimo mese di lezione (salvo per le attività sportive/didattiche e per quelle di educazione ambientale);
34. non possono essere svolte uscite e visite didattiche in coincidenza con attività istituzionali (scrutini, elezioni,...);
35. tutti i partecipanti alle uscite e visite didattiche devono essere garantiti obbligatoriamente da polizza assicurativa contro gli infortuni;
36. eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto;
37. le uscite e i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire

l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
 - in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
 - non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
 - durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
 - la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
 - nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
 - la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
38. il progetto che dovrà accompagnare la richiesta di ogni singola uscita o viaggio didattico dovrà esplicitare in forma chiara:
- a. le finalità e gli obiettivi
 - b. i proponenti
 - c. i destinatari
 - d. le attività che assicurano il perseguimento degli obiettivi
 - e. il monitoraggio sulla fattibilità e la coerenza delle azioni con gli obiettivi prefissati
 - f. le risorse umane necessarie
 - g. le risorse strumentali indispensabili (finanziarie e logistiche)
 - h. la persona disponibile quale responsabile del progetto.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono vera e propria attività della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche

Il progetto, sarà redatto sulla medesima scheda di sintesi prevista per gli altri progetti inseriti nel Pof;